



KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA



**GERMAS**  
Gerakan Masyarakat  
Hidup Sehat

---

# KEBIJAKAN MUTU POLTEKKES KEMENKES SURABAYA TAHUN 2023

---



pjm.poltekkesdepkes-sby.ac.id

## PUSAT PENJAMINAN MUTU POLITEKNIK KESEHATAN SURABAYA

Jl. Pucang Jajar Tengah No.56 Surabaya

Telp. 031-5027058 ext.118, Fax. 031-5028141

e-mail:pjm@poltekkesdepkes-sby.ac.id

website: <http://pjm.poltekkesdepkes-sby.ac.id>



KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
**SENAT POLTEKKES KEMENKES SURABAYA**

Jl. Pucang Jajar Tengah 56 Surabaya – 60282  
Telp. (031) 5027058 / Fax. (031) 5028141

Website : [www.poltekkesdepkes-sby.ac.id](http://www.poltekkesdepkes-sby.ac.id)  
Email : [admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id](mailto:admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id)



**BERITA ACARA**  
No. HK.02.03/F.XXIV.5/1499/2024

**RAPAT SENAT POLTEKKES KEMENKES SURABAYA  
DENGAN AGENDA PENGESAHAN DOKUMEN SPMI TAHUN 2023  
POLTEKKES KEMENKES SURABAYA**

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Delapan Belas** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Aula Laboratorium Terpadu Lantai 2 Poltekkes Kemenkes Surabaya, Jl. Pucang Jajar Tengah No. 56 Surabaya. **Telah dilakukan Rapat Senat Poltekkes Kemenkes Surabaya, dengan agenda Pengesahan Dokumen SPMI Tahun 2023 Poltekkes Kemenkes Surabaya.**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 18 Januari 2024			
1.	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc.	Ketua Senat	
2.	Dr. Sri Utami, S.Kp., M.Kes	Sekretaris	
3.	Dr. Siti Nur Kholifah, SKM, M.Kep, Sp.Kom	Ketua Komisi A	
4.	Ferry Kriswandana, S.ST, MT	Ketua Komisi B	
5.	Dr. Imam Sarwo Edi, S.Si.T, M.Pd.	Ketua Komisi C	
6.	Dwi Wahyu Wulan Sulistyowati, S.ST, M.Keb	Sekretaris Komisi A	
7.	Syaifudin, ST, MT	Sekretaris Komisi B	
8.	Dwi Purwanti, S.Kp, M.Kes	Sekretaris Komisi C	



KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
**SENAT POLTEKKES KEMENKES SURABAYA**

Jl. Pucang Jajar Tengah 56 Surabaya – 60282  
Telp. (031) 5027058 / Fax. (031) 5028141

Website : [www.poltekkesdepkes-sby.ac.id](http://www.poltekkesdepkes-sby.ac.id)  
Email : [admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id](mailto:admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id)




**BERITA ACARA**  
No. HK.02.03/F.XXIV.5/ 1500/2024

**PENGESAHAN DOKUMEN SPMI TAHUN 2023  
POLTEKKES KEMENKES SURABAYA**

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Delapan Belas** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Aula Laboratorium Terpadu Lantai 2 Poltekkes Kemenkes Surabaya, Jl. Pucang Jajar Tengah No. 56 Surabaya. **Telah dilakukan Pengesahan Dokumen SPMI Tahun 2023 Poltekkes Kemenkes Surabaya.**


Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 18 Januari 2024			
1.	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc.	Ketua Senat	
2.	Dr. Sri Utami, S.Kp., M.Kes	Sekretaris	
3.	Dr. Siti Nur Kholifah, SKM, M.Kep, Sp.Kom	Ketua Komisi A	
4.	Ferry Kriswandana, S.ST, MT	Ketua Komisi B	
5.	Dr. Imam Sarwo Edi, S.Si.T, M.Pd.	Ketua Komisi C	
6.	Dwi Wahyu Wulan Sulistyowati, S.ST, M.Keb	Sekretaris Komisi A	
7.	Syaifudin, ST, MT	Sekretaris Komisi B	
8.	Dwi Purwanti, S.Kp, M.Kes	Sekretaris Komisi C	

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 1 / 25 halaman

## DAFTAR ISI

COVER .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
I. VISI DAN MISI POLTEKKES SURABAYA .....	3
II. TUJUAN .....	4
III. RUANG LINGKUP .....	5
IV. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT KEBIJAKAN .....	5
V. ISTILAH/DEFINISI .....	6
VI. RINCIAN KEBIJAKAN .....	6
VII. DAFTAR STANDART MUTU .....	12
VIII. DAFTAR STANDART OPERASIONAL PROSEDUR .....	14
IX. PENUTUP .....	25
X. REFERENSI .....	25

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 2 / 25 halaman

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka menciptakan suatu perguruan tinggi yang sehat, yang secara efektif dikoordinasikan dan ditunjukkan oleh ciri-ciri kualitas, akses dan keadilan, serta otonomi, maka diperlukan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu di Poltekkes Kemenkes Surabaya melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).


Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan melalui siklus PPEPP. Melalui SPMI maka kepuasan pelanggan dan pihak yang berkepentingan akan terwujud.

Pelaksanaan penjaminan mutu ini dilaksanakan berdasarkan kemampuan internal Poltekkes Kemenkes Surabaya dengan konsep peningkatan atau perbaikan kualitas secara terus menerus. Kegiatan ini akan menyangkut seluruh unit kerja di Poltekkes Kemenkes Surabaya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik secara terintegrasi, efisien dan efektif. Karena itu, diharapkan semua unit kerja dapat mendukung kegiatan ini dengan cara bekerja sama mengikuti Kebijakan SPMI, Manual Mutu dan Dokumen Mutu yang lain sesuai dengan hirarki, yang telah disusun oleh Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Surabaya. Kebijakan Mutu ini diharapkan dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan tugas pada masing-masing unit kerja.

Surabaya, 1 Maret 2024  
Direktur



**Luthfi Rusvadi, SKM., M.Sc.**  
NIP. 19710518 199403 1 001

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 3 / 25 halaman</p>

## I. Visi dan Misi Poltekkes Kemenkes


### Surabaya Visi

Visi merupakan cita-cita dan tujuan yang hendak dicapai oleh suatu organisasi dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tujuan ditetapkannya visi agar pimpinan beserta seluruh civitas akademika memiliki acuan dan arah untuk mewujudkan sebuah perguruan tinggi yang inovatif dibidang akademik dan non akademik. Makna lain yang terkandung dalam visi adalah upaya pimpinan beserta civitas akademika untuk memfasilitasi seluruh aktivitas proses pembelajaran menuju terwujudnya output yang berkualitas, berkarakter dan etika dengan menjunjung tinggi martabat profesi dalam pengabdian dirinya ditengah-tengah masyarakat. Berdasarkan tujuan dan arah yang ditetapkan, maka visi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya adalah :

**“Poltekkes Kemenkes Surabaya menjadi Rujukan Pendidikan Tinggi Bidang Kesehatan yang memiliki Moralitas dan Integritas dengan Keunggulan Kualitas Global Pada Tahun 2025“.**

Visi tersebut memiliki makna sebagai berikut:

1. Menjadi rujukan pendidikan tinggi tenaga kesehatan mengandung harapan bahwa Poltekkes Kemenkes Surabaya menjadi pusat pendidikan tinggi di bidang kesehatan mulai dari jenjang pendidikan diploma, magister saint terapan dan doktor terapan yang menghasilkan tenaga terampil di berbagai jenjang sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
2. Memiliki moralitas mengandung makna bahwa setiap sivitas akademika yang terlibat di dalam penyelenggaraan pendidikan dan semua lulusan menjadi tenaga terampil yang memiliki moral berupa kejujuran, amanah, dan ikhlas dalam mengabdikan keahliannya untuk kemaslahatan masyarakat, mampu bekerja sama dengan orang lain, memiliki semangat dan etos kerja yang tinggi.

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 4 / 25 halaman</p>

3. Memiliki integritas mengandung makna setiap sivitas akademika yang terlibat di dalam penyelenggaraan pendidikan dan semua lulusan menjadi tenaga trampil yang memiliki kesetiaan kepada sesuatu yang benar.
4. Keunggulan kualitas global mengandung makna bahwa Poltekkes Kemenkes Surabaya menjadi lembaga penyelenggara pendidikan yang memiliki keunggulan pemberdayaan masyarakat untuk menghasilkan lulusan sesuai kompetensi masing-masing dan mampu bersaing di level Nasional maupun Internasional.

### **Misi**


Visi Poltekkes Kemenkes Surabaya dicapai melalui misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan integrasi Tridharma Perguruan Tinggi untuk mendukung pengembangan pengetahuan, moralitas, integritas dan kompetensi kualitas global.
2. Melaksanakan tata kelola organisasi dan sumber daya manusia yang kredibel, akuntabel, transparan dan terukur.
3. Mengembangkan kerja sama dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi baik di dalam negeri maupun di luar negeri

### **II. Tujuan**

Dokumen tertulis kebijakan mutu sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Poltekkes Kemenkes Surabaya dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang penerapan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang berlaku di dalam lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya.
2. Landasan dan arah dalam menetapkan standar mutu akademik maupun non akademik dan menetapkan prosedur mutu (standar operasional prosedur).
3. Bukti otentik bahwa Poltekkes Kemenkes Surabaya telah memenuhi amanah peraturan perundang-undangan dengan melaksanakan SPMI.

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 5 / 25 halaman

4. Acuan bagi Jurusan dan Program Studi di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya untuk melaksanakan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkup masing-masing.

### III. Ruang Lingkup

Kebijakan mutu SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi pada lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya baik Direktorat, Jurusan maupun Program Studi, dengan fokus utama pada aspek akademik dan non akademik.


Fokus aspek akademik dimaksud meliputi desain dan pengembangan kurikulum, proses pembelajaran (perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan penilaian pembelajaran), mahasiswa dan lulusan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan aspek non akademik meliputi sumberdaya manusia, pengelolaan akademik, tata pamong, sarana prasarana penunjang penyelenggaraan pendidikan, teknologi informasi dan sistem penjaminan mutu.

Fokus kebijakan mutu ini mengacu pada komponen standar minimal penyelenggaraan pendidikan yang harus dijamin mutunya menurut Undang- Undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas). Jurusan maupun prodi diberikan kewenangan untuk melengkapi dan atau menambah fokus kebijakan mutu ini sebagai dokumen kebijakan mutunya sesuai dengan kemampuan dan kondisi yang dimiliki berdasarkan dokumen evaluasi diri dan analisis SWOT yang ada.

### IV. Pihak-Pihak Yang Terkait Kebijakan

Kebijakan mutu ini berlaku untuk semua bagian dan unit yang ada di lingkup Direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya, semua Jurusan dan semua Program Studi.



	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 6 / 25 halaman</p>


## V. Istilah / Definisi

- 1) Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
- 2) Kebijakan SPMI adalah pemikiran, sikap, pandangan mengenai SPMI yang berlaku di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya
- 3) Kebijakan mutu SPMI adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI.
- 4) Standar mutu SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai / dipenuhi.
- 5) Prosedur mutu SPMI adalah dokumen tertulis berisi langkah kerja dalam bentuk diagram alir, aktivitas, penanggung jawab dan bukti fisik kerja guna mencapai standar mutu.
- 6) Evaluasi diri adalah kegiatan setiap bagian dan atau unit, urusan dalam lingkup Direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya, Jurusan dan Program Studi secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- 7) Audit SPMI dalam bentuk Audit Mutu Internal adalah kegiatan rutin setiap semester yang dilakukan oleh auditor internal Direktorat/Prodi/Jurusan untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai / dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya, Jurusan dan Program Studi.

## VI. Rincian Kebijakan

### A. Tujuan dan Strategi dalam melaksanakan SPMI

- 1) Menyediakan fasilitas yang memadai sesuai harapan pelanggan, tenaga pendidik dan kependidikan agar dapat terlaksananya proses belajar mengajar yang baik sehingga dihasilkan kualitas lulusan yang bermutu sesuai harapan pengguna.

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 7 / 25 halaman</p>

- 2) Menyelenggarakan proses pendidikan vokasional sesuai dengan kurikulum berbasis kompetensi yang memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
- 3) Melakukan pengembangan atau perbaikan secara terus menerus disetiap area untuk meraih kepuasan pelanggan.
- 4) Mengikutsertakan tenaga pendidik dan kependidikan dalam pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi agar dapat memberikan jasa layanan yang bermutu dan terkini melalui kerjasama penyelenggaraan pelatihan.


#### B. Prinsip dalam melaksanakan SPMI

Agar tujuan dan strategi dalam melaksanakan SPMI berjalan dengan baik guna terwujudnya visi, misi, dan tujuan institusi maka seluruh civitas akademik dalam melaksanakan SPMI pada setiap arah kebijakannya selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pelanggan;
2. Kesesuaian standar;
3. Kepatuhan terhadap prosedur
4. Tanggungjawab sosial;
5. Pengembangan kompetensi personel;
6. Keunggulan prodi;
7. Inovatif
8. Perbaikan secara berkelanjutan.


#### C. Manajemen Pelaksanaan SPMI

Model manajemen pelaksanaan SPMI Poltekkes Kemenkes Surabaya dirancang, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan menggunakan model PDCA (Plan, Do, Check, Action). Upaya penjaminan mutu diharapkan dapat membangun budaya mutu di Poltekkes Kemenkes Surabaya. Budaya mutu dibangun melalui siklus: penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian standar dan peningkatan standar.

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 8 / 25 halaman

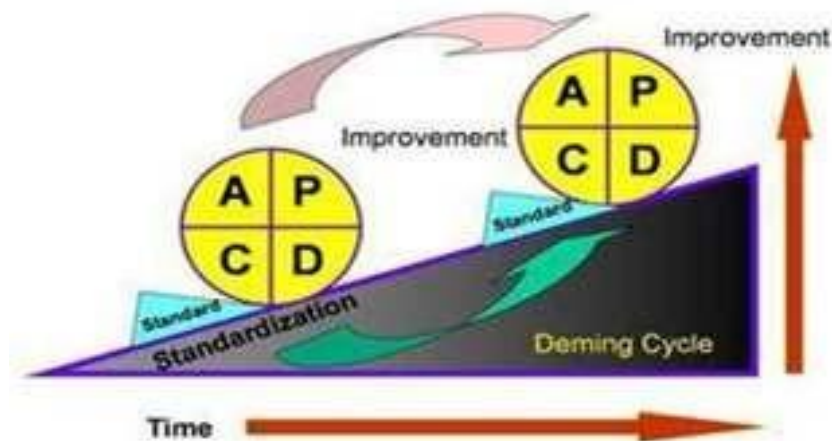
(PPEPP). Dalam siklus peningkatan mutu yang berkelanjutan, standar perlu dievaluasi dan direvisi secara berkelanjutan. Standar yang ditetapkan pemerintah tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Sesuai kaidah model ini, maka Poltekkes Kemenkes Surabaya akan menetapkan terlebih dahulu tujuan organisasi yang ingin dicapai berupa visi. Upaya untuk mencapai visi perlu dirumuskan misi, dan dari misi ini diperlukan beberapa strategi agar semua rangkaian kegiatan bisa sesuai sasaran. Untuk mencapai sasaran maka diperlukan kebijakan-kebijakan. Secara operasional kebijakan yang telah dirumuskan perlu adanya kegiatan-kegiatan yang terukur dari tahun ke tahun. Dari program kegiatan inilah dirumuskan standarisasi pencapaian berupa indikator keberhasilan. Semua rangkaian model ini telah dirumuskan di dalam Renstra dan Renop Poltekkes Kemenkes Surabaya sampai tahun 2026. Semua rumusan kegiatan ini selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan. Dengan model manajemen PDCA, maka setiap bagian, unit dan urusan di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya (Direktorat, Jurusan dan Prodi) secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerjanya dengan mengacu pada standar dan prosedur yang telah ditetapkan menggunakan instrumen borang evaluasi diri. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pemangku kepentingan guna penilaian dan tindak lanjut untuk perbaikan berkelanjutan. Melaksanakan SPMI dengan model manajemen PDCA/PPEPP juga mengharuskan setiap bagian dan unit dalam lingkup Direktorat, Jurusan dan Prodi bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI. Audit yang dilakukan setiap akhir semester akan direkam dan dilaporkan kepada Direktur dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang dihadiri oleh Pembantu Direktur, Kasubbag, Ka.unit, Kajur dan Kaprodi, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 9 / 25 halaman


Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya (Direktorat, Jurusan dan Prodi) terjamin mutunya, dan bahwa SPMI juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan sesuai hasil analisis SWOT.

Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis model manajemen PDCA/PPEPP adalah kesiapan semua bagian, unsur/unit dalam lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya untuk mengikuti proses akreditasi atau sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) baik oleh BAN-PT atau lembaga lain. Model PDCA sebagaimana gambar berikut :



D. Pelaksanaan dan Penanggungjawab Kegiatan SPMI Pelaksanaan SPMI pada Poltekkes Kemenkes Surabaya :

1. Perumusan kebijakan mutu SPMI sebagai sebuah dokumen tertulis yang harus dilaksanakan dan sebagai arah semua aktivitas layanan pendidikan
2. Penetapan manual prosedur sebagai arah operasional untuk bekerja semua bagian,unit/unsur di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya
3. Penetapan standar mutu akademik dan non akademik dengan memperhatikan masukan-masukan dari pihak eksternal/pengguna.
4. Penetapan formulir/dokumen pendukung lainnya
5. Melaksanakan audit internal SPMI secara periodik.

	<p>POLTEKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 10 / 25 halaman</p>

Agar pelaksanaan SPMI pada semua bagian, unit dan urusan tersebut dapat berjalan dengan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama SPMI yaitu dari tahun 2010-2014 dilanjutkan tahun 2015-2019, dan seterusnya dalam lima tahunan sampai dengan tahun 2035, Poltekkes Kemenkes Surabaya merumuskan dan menetapkan beberapa dokumen penting yaitu :

- 1) Dokumen Statuta Poltekkes Kemenkes Surabaya
- 2) Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
- 3) Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA)
- 4) Dokumen Rencana Operasional Tahunan (RENOP)
- 5) Dokumen Panduan Akademik
- 6) Dokumen Peraturan Akademik
- 7) Dokumen etika dan tata kehidupan di kampus bagi mahasiswa
- 8) Dokumen etika dan tata kehidupan di kampus bagi dosen
- 9) Dokumen standar mutu akademik dan non akademik
- 10) Dokumen Prosedur Mutu
- 11) Dokumen Instruksi Kerja (IK)
- 12) Dokumen Formulir

Untuk memudahkan pengendalian, pengawasan/monitoring pelaksanaan SPMI pada Poltekkes Kemenkes Surabaya, maka tidak lepas dari struktur organisasi yang telah tersusun sesuai dengan petunjuk teknik tata laksana organisasi di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya sebagai penanggungjawab kegiatan SPMI sesuai struktur organisasi yang tertera sebagai berikut :



POLTEKKES KEMENKES  
SURABAYA

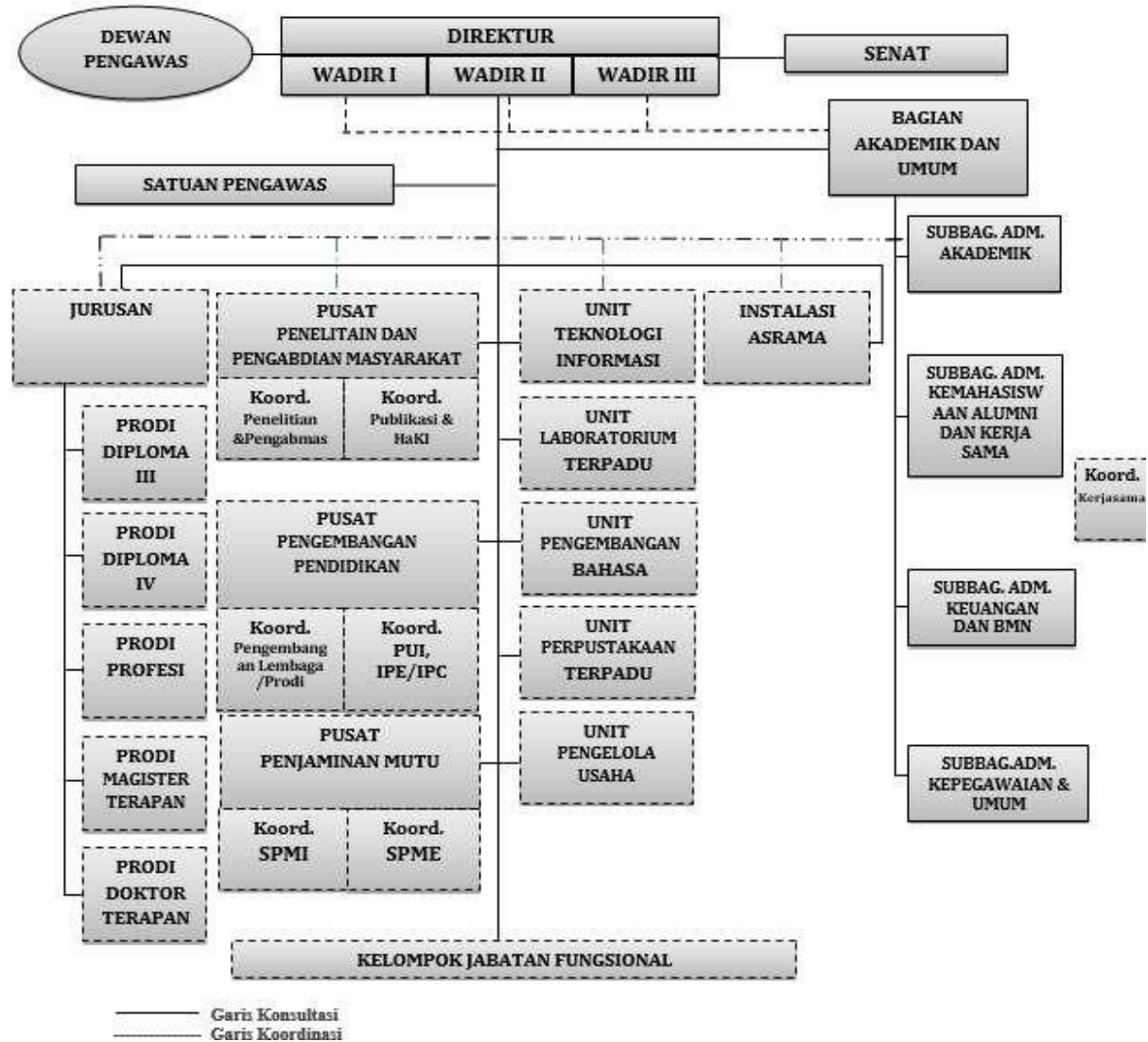
Kode : PJM-KBMT-01


Tanggal : 10 Juni 2019

KEBIJAKAN MUTU

Revisi : 1

Halaman : 11 / 25 halaman



	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 12 / 25 halaman


## VII. Daftar Standar Mutu

### Standar nasional pendidikan terdiri atas:

- A. Standar Luaran Pendidikan
  - Standar Kompetensi Lulusan
- B. Standar Proses Pendidikan
  - a. Standar Proses Pembelajaran;
  - b. Standar Penilaian; dan
  - c. Standar Pengelolaan.
- C. Standar Masukan Pendidikan
  - a. Standar Isi
  - b. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
  - c. Standar Sarana dan Prasarana;
  - d. Standar Pembiayaan

### Standar nasional penelitian terdiri atas:

- A. Standar Luaran Penelitian
  - Standar Hasil Penelitian
- B. Standar Proses Penelitian
  - a. Standar Proses Penelitian;
  - b. Standar Penilaian Penelitian; dan
  - c. Standar Pengelolaan Penelitian
- C. Standar Masukan Penelitian
  - a. Standar Isi Penelitian
  - b. Standar Peneliti;
  - c. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
  - d. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 13 / 25 halaman</p>


**Standar nasional pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:**

- A. Standar Luaran Pengabmas
  - Standar Hasil Pengabmas
- B. Standar Proses Pengabmas
  - a. Standar Proses Pengabmas;
  - b. Standar Penilaian Pengabmas; dan
  - c. Standar Pengelolaan Pengabmas
- C. Standar Masukan Pengabmas
  - a. Standar Isi Pengabmas
  - b. Standar Pelaksana Pengabmas;
  - c. Standar Sarana dan Prasarana Pengabmas;
  - d. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabmas

**Standar Melampaui SNPT**

1. Standar visi misi
2. Standar tata pamong
3. Standar layanan kemahasiswaan
4. Standar suasana akademik
5. Standar kesehatan dan keselamatan kerja
6. Standar kesejahteraan
7. Standar mutu kerjasama
8. Standar mutu alumni
9. Standar mutasi kenaikan pangkat
10. Standar pengembangan pegawai
11. Standar penilaian prestasi kerja
12. Standar perjanjian kerja
13. Standar PHK




	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 14 / 25 halaman

14. Standar rekrutmen pegawai
15. Standar proses pembelajaran IPE
16. Standar monitoring dan evaluasi penelitian
17. Standar English Proficiency Program (EPP)
18. Standar publikasi
19. Standar HKI


## VIII. Daftar Standar Operasional Prosedur

### A. Standar Operasional Prosedur Administrasi Akademik

1. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dalam bentuk masalah
2. SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Penelitian
3. SOP Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Berupa Pengabdian Masyarakat
4. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran Berbasis Proyek
5. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran Dalam Bentuk Seminar
6. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Kolaboratif
7. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran Dalam Bentuk Kuliah
8. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran Dalam Bentuk Praktik Studio, Praktik Bengkel atau Praktik Lapangan
9. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran Dalam Bentuk Responsi dan Tutorial
10. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Pembelajaran dengan Metode Studi Kasus
11. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Simulasi
12. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode E-Learning/ Vilep
13. SOP Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Daring selain E-Learning
14. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode SCL

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 15 / 25 halaman</p>

15. SOP Keluasan Kajian (Perkiraan Penetapan Beban SKS)
16. SOP Distribusi Ke Dalam Semester
17. SOP Kehadiran Mahasiswa Dalam Kuliah Teori di SIAKAD
18. SOP Penetapan Verifikasi Kesesuaian Materi Kuliah
19. SOP Penertiban Kartu Hasil Studi (KHS) di Aplikasi SIAKAD
20. SOP Penyerahan Soal Ujian
21. SOP Penyusunan Kontrak Perkuliahan
22. SOP Penyusunan Buku Ajar
23. SOP Penyusunan RPS
24. SOP Peninjauan RPS
25. SOP Penyusunan dan Review Modul Praktik
26. SOP Penetapan Jumlah Peserta Yudisium
27. SOP Pengembangan Kurikulum untuk Menyesuaikan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Perubahan Kebutuhan Dunia Profesi, Pengguna Lulusan dan Masyarakat
28. SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran
29. SOP Pengarsipan Soal Oleh Dosen
30. SOP Koordinasi Tim Pengajar Mata Kuliah
31. SOP Penyusunan Buku Panduan Akademik
32. SOP Cuti Akademik
33. SOP Evaluasi Proses Pembelajaran Oleh Kajur / Kaprodi
34. SOP Her Registrasi
35. SOP Penyusunan Kalender Akademik
36. SOP Penerbitan Ijazah
37. SOP Penerbitan SK Direktur
38. SOP Pengesahan dan Persetujuan KRS oleh Pembimbing Akademik
39. SOP Yudisium Bersama
40. SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran Dalam Kelas

	<b>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</b>	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	<b>KEBIJAKAN MUTU</b>	Revisi : 1
		Halaman : 16 / 25 halaman


41. SOP Penetapan Beban Belajar dan Masa Studi Mahasiswa
42. SOP Umpan Balik Hasil
43. SOP Rasio Dosen dan Mahasiswa
44. SOP Perumusan Kompetensi Lulusan
45. SOP Perumusan Profil Lulusan
46. SOP Penetapan IPK Lulusan
47. SOP Pemantauan Proses Pembelajaran
48. SOP Penghitungan IPK
49. SOP Penetapan Jumlah Lulusan
50. SOP Kehadiran Mahasiswa Dalam Kuliah Praktek
51. SOP Wisuda

#### B. Standar Operasional Prosedur Asrama

1. SOP Masuk Asrama
2. SOP Keluar Asrama
3. SOP Pembayaran Sewa Asrama
4. SOP Ijin Pulang
5. SOP Pengunjung Asrama
6. SOP Layanan Keluhan Penghuni

#### C. Standar Operasional Prosedur Pusat Penjaminan Mutu


1. SOP Audit Internal
2. SOP Monitoring dan Evaluasi Renstra
3. SOP Penetapan VMTS Poltekkes
4. SOP Pengendalian Catatan Mutu
5. SOP Pengendalian Dokumen
6. SOP Pengendalian Pelayanan Tidak Sesuai

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 17 / 25 halaman

7. SOP Penyusunan Renstra Poltekkes Kemenkes Surabaya
8. SOP Sosialisasi Visi Misi
9. SOP Tindakan Pencegahan
10. SOP Tindakan Perbaikan
11. SOP Rapat Tinjauan Manajemen
12. SOP Penyusunan VMTS Poltekkes
13. SOP Penyusunan VMTS Prodi
14. SOP Penetapan VMTS Prodi
15. SOP Evaluasi Atas SOP yang Ditetapkan Polkesbaya
16. SOP Pelaksanaan Audit Internal Prodi

#### D. Standar Operasional Prosedur Kemahasiswaan


1. SOP Tracer Study dari Pengguna
2. SOP Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru Jalur CBTUji Tulis Gakin
3. SOP Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru Jalur Uji Tulis Reguler
4. SOP Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Uji Tulis Gakin
5. SOP Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru Jalur PMDP Reguler
6. SOP Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur PMDP Gakin
7. SOP Seleksi Penerimaan Baru Jalur CBT Reguler
8. SOP Penetapan Mahasiswa Gakin (Mahasiswa Lama)
9. SOP Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Poltekkes
10. SOP Pelaksanaan PKKMB Tingkat Program Studi pada Tatanan Normal Baru
11. SOP Pelaksanaan PKKMB Tingkat Program Studi
12. SOP Pelaksanaan PKKMB Terpusat pada Tatanan Normal Baru
13. SOP Pelaksanaan PKKMB Terpusat
14. SOP Legalisir Ijazah, Transkrip Nilai, dan Dokumen Lain
15. SOP Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja sama dengan Mitra dalam Negeri

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 18 / 25 halaman

16. SOP Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja sama dengan Mitra Asing
17. SOP Pengunduran Diri Mahasiswa dari Penerima Beasiswa Gakin
18. SOP Tracer Study Alumni
19. SOP Verifikasi Ijazah Lulusan
20. SOP Penerbitan SK Penetapan Mahasiswa Baru
21. SOP Pemutusan Studi Mahasiswa karena Mengundurkan Diri
22. SOP Pemutusan Studi Mahasiswa karena dikeluarkan (Drop Out)
23. SOP Pemutusan Studi Mahasiswa Karena Meninggal Dunia
24. SOP Perpanjangan Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja sama dengan Mitra dalam Negeri
25. SOP Pelaksanaan Student Exchange

E. Standar Operasional Prosedur Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN)


1. SOP Penempatan Deposito
2. SOP Monitoring Realisasi Anggaran
3. SOP Pembayaran Belanja Non Pegawai
4. SOP Pelaksanaan Pengelolaan Hutang (Pendapatan Diterima Dimuka)
5. SOP Pengelolaan Piutang
6. SOP Kodefikasi Barang Milik Negara
7. SOP Rekonsiliasi Internal BMN
8. SOP Rekonsiliasi Eksternal BMN
9. SOP Penghapusan BMN
10. SOP Stock Opname Persediaan
11. SOP Rekonsiliasi Internal Persediaan
12. SOP Laporan Persediaan
13. SOP Penyusunan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum
14. SOP Review Laporan Keuangan Badan Layanan Umum
15. SOP Uang Muka Kegiatan (BLU)

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 19 / 25 halaman

16. SOP Pertanggungjawaban Uang Muka Kegiatan
17. SOP Penyusunan Dokumen Pertanggungjawaban Belanja REV
18. SOP Mutasi Kas Bendahara Penerimaan dengan Bendahara Pengeluaran
19. SOP Penerimaan Dana Badan Layanan Umum
20. SOP Pemilihan Bank
21. SOP Pengajuan Anggaran (Internal)
22. SOP Penempatan Deposito (revisi)
23. SOP Pengakuan dan Pencatatan Hutang Akrua
24. SOP Pengakuan dan Pencatatan Hutang Pihak ke 3
25. SOP Pengakuan dan Pencatatan Cek yang masih beredar(Outstanding Cek)

#### F. Standar Operasional Prosedur Laboratorium

1. SOP Bebas Peminjaman Alat Laboratorium
2. SOP Kalibrasi Alat Laboratorium Internal
3. SOP Keselamatan Kerja Laboratorium
4. SOP Pelaksanaan Prosedur K3 Laboratorium
5. SOP Pembuatan Jadwal Penggunaan Laboratorium
6. SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium
7. SOP Peminjaman Alat Laboratorium oleh Institusi Lain
8. SOP Peminjaman Alat dan Pengembalian Alat Laboratorium dalam PBM Eksternal
9. SOP Peminjaman Alat dan Pengembalian Alat Laboratorium dalam PBM Internal
10. SOP Pendistribusian Bahan Habis Pakai Hasil Pengadaan
11. SOP Pengajuan Alat Laboratorium Melalui APKAL
12. SOP Pengelolaan Limbah B3
13. SOP Pengelolaan Limbah Benda Tajam
14. SOP Pengusulan Alat dan Bahan Praktikum
15. SOP Penyediaan Bahan Habis Pakai di Laboratorium
16. SOP Penyimpanan Bahan Laboratorium

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 20 / 25 halaman


17. SOP Perbaikan ABBM oleh pihak Eksternal
18. SOP Serah Terima ABBM Hasil Pengadaan
19. SOP Usulan Kebutuhan ABBM
20. SOP Penggunaan Laboratorium Inter Poltekkes Surabaya (Luar Jam)

#### G. Standar Operasional Prosedur Laboratorium Bahasa

1. SOP Permohonan Ijin Pemakaian Lab Bahasa Inggris
2. SOP Pengoperasian Lab Bahasa Inggris
3. SOP Pemberitahuan Pelaksanaan EPT Preparation
4. SOP Pelaksanaan EPT Preparation
5. SOP Pemberitahuan Pelaksanaan EPT (Utama)
6. SOP Perjalanan ke lokasi Pelaksanaan EPT (Utama)
7. SOP Pelaksanaan EPT Utama
8. SOP Pemberitahuan Pelaksanaan Remedy EPT
9. SOP Perjalanan ke Lokasi Pelaksanaan Remedy EPT
10. SOP Pelaksanaan Remedy EPT
11. SOP Pemeriksaan LJK EPT
12. SOP Penerbitan Sertifikat EPT


#### H. Standar Operasional Prosedur Perpustakaan

1. SOP Keanggotaan Perpustakaan
2. SOP Layanan Digital Library
3. SOP Layanan e – Journal
4. SOP Layanan Internet
5. SOP Layanan Membaca
6. SOP Monitor dan Evaluasi Layanan Perpustakaan Tingkat Jurusan dan Prodi
7. SOP Peminjaman Buku
8. SOP Peminjaman KTI

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 21 / 25 halaman</p>

9. SOP Pengadaan Bahan Pustaka dari Dana DIPA
10. SOP Pengadaan Bahan Pustaka dari Hadiah
11. SOP Pengembalian Buku
12. SOP Pengembalian KTI
13. SOP Penggantian Buku Hilang
14. SOP Pengolahan Buku
15. SOP Pengolahan KTI /LTA /SKRIPSI
16. SOP Perpanjangan Buku
17. SOP Upload KTI/ LTA/ SKRIPSI
18. SOP Layanan Bagi Pemustaka Penyandang Tunanetra
19. SOP Promosi Perpustakaan
20. SOP Pengorganisasian Koleksi
21. SOP Pencacahan Koleksi Perpustakaan
22. SOP Penyiangan Koleksi Perpustakaan
23. SOP Pelestarian Koleksi Perpustakaan
24. SOP Kegiatan Penjilidan dan Menambal Koleksi
25. SOP Fumigasi Perpustakaan
26. SOP Bebas Perpustakaan
27. SOP Bimbingan Pemustaka
28. SOP Layanan Referensi
29. SOP Layanan Informasi
30. SOP Upload Penelitian Artikel Dosen pada Repositori
31. SOP Layanan Cek Turnitin
32. SOP Pengolahan Koleksi Serial
33. SOP Pengolahan Bahan Kartografi
34. SOP Pengolahan Koleksi Multimedia
35. SOP Layanan Penyedia Dokumen
36. SOP Layanan Silang Layan



	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 22 / 25 halaman</p>


37. SOP Layanan Konsultasi Riset
38. SOP Pemakai Home Theater
39. SOP Layanan Ekstensi
40. SOP Layanan Literasi Informasi
41. SOP Pemakaian Audio Visual
42. SOP Layanan Pengguna Bimbingan Koleksi Referensi

I. Standar Operasional Prosedur Pengelola Usaha

1. SOP Pemesanan Sewa Gedung
2. SOP Pelunasan Jasa Sewa Gedung
3. SOP Penarikan Dana Operasional Sewa Gedung
4. SOP Pelayanan Jasa Narasumber
5. SOP Pelayanan Jasa Sewa Kendaraan
6. SOP Pelayanan Kerja Sama Bisnis

J. Standar Operasional Prosedur Pusat PPM

1. SOP Pengusulan Proposal Penelitian
2. SOP Penyusunan Protokol Penelitian
3. SOP Persetujuan Layak Etik Penelitian
4. SOP Pelaksanaan dan Pengambilan Data Penelitian
5. SOP Monitoring Penelitian
6. SOP Pelaporan Akhir Penelitian
7. SOP Pengusulan Proposal Pengabmas
8. SOP Penandatanganan Kontrak Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat
9. SOP Pelaksanaan Kegiatan Pengabmas
10. SOP Monitoring Pengabmas
11. SOP Pengusulan Proposal PKM

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 23 / 25 halaman</p>

12. SOP Monitoring PKM
13. SOP Pelaporan Akhir PKM
14. SOP HKI dan PUBLIKASI
15. SOP Pendanaan Pengabmas

#### K. Standar Operasional Prosedur Pusat Pengembangan dan Pendidikan


1. SOP Evaluasi Pembelajaran E-Learning
2. SOP Pelaksanaan Pembelajaran Berbasis Evidence Based Practice
3. SOP Pelaksanaan Pembelajaran IPE
4. SOP Ujian Daring Melalui E Learning / Aplikasi Online

#### L. Standar Operasional Prosedur Informasi Teknologi (IT)


1. SOP Standar Failover Server
2. SOP Maintenance Sistem Informasi
3. SOP Pengamanan Server
4. SOP Pengelolaan Akun Aser
5. SOP Pengelolaan Email
6. SOP Pengembangan Sistem Informasi
7. SOP Update Berita Website

#### M. Standar Operasional Prosedur Umum dan Kepegawaian

1. SOP Tugas belajar bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan
2. SOP Kenaikan Pangkat Reguler dan Jabfung
3. SOP Analisis Jabatan
4. SOP Kesejahteraan Pegawai
5. SOP Pemberian Sanksi bagi Pegawai Kependidikan yang melanggar Peraturan dan Tata Tertib Kepegawaian
6. SOP Penyusunan Bazetting

	<p>POLTEKKES KEMENKES SURABAYA</p>	<p>Kode : PJM-KBMT-01</p>
		<p>Tanggal : 10 Juni 2019</p>
	<p>KEBIJAKAN MUTU</p>	<p>Revisi : 1</p>
		<p>Halaman : 24 / 25 halaman</p>

7. SOP Pencatatan Surat Masuk
8. SOP Pencatatan Surat Keluar
9. SOP Pelayanan Peminjaman Arsip
10. SOP Penyusutan Arsip
11. SOP Perekrutan Calon Dosen Tetap BLU dan Tenaga Kependidikan Tetap BLU
12. SOP Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu
13. SOP Pelayanan Cuti
14. SOP Penilaian Prestasi Kerja PNS
15. SOP Pelaporan Kerusakan Sarana Prasarana
16. SOP Pemeliharaan Sarana Prasarana
17. SOP Pengembangan SDM Dosen
18. SOP Pengembangan SDM Tenaga Kependidikan
19. SOP Pelaksanaan Hubungan Masyarakat
20. SOP Penerbitan Berita Pada Web site dan Media Sosial
21. SOP Penerimaan Tamu

	POLTEKKES KEMENKES SURABAYA	Kode : PJM-KBMT-01
		Tanggal : 10 Juni 2019
	KEBIJAKAN MUTU	Revisi : 1
		Halaman : 25 / 25 halaman

## IX. Penutup

Pelaksanaan penjaminan mutu internal di Poltekkes Kemenkes Surabaya merupakan suatu tuntutan peraturan yang harus dilakukan sekaligus menjadi kebutuhan setiap institusi pendidikan dalam menjaga kualitas lulusan sehingga mampu bersaing secara lokal dan global dengan memenuhi kebutuhan pengguna. Keberhasilan dalam pelaksanaan penjaminan mutu tidak hanya bergantung pada ketersediaannya dokumen mutu namun lebih pada komitmen pengelola dalam mendukung pelaksanaan penjaminan mutu serta keterlibatan seluruh civitas akademik di Poltekkes Kemenkes Surabaya dalam melaksanakan standar yang tertulis dalam dokumen mutu.

Penjaminan mutu diharapkan mampu menjadi tolok ukur pedoman, peningkatan dan pengembangan mutu layanan pendidikan di Poltekkes Kemenkes Surabaya sehingga tujuan yang telah terpapar pada visi, misi dan strategi Perguruan Tinggi dapat tercapai sesuai dengan tuntutan zaman dan kebutuhan pengguna.

## X. Referensi

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
- 5) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di lingkungan Kementerian Kesehatan.
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 7) Persyaratan ISO 9001:2008 dan ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu
- 8) Persyaratan ISO 21001:2018 tentang Sistem Manajemen Operasional Pendidikan

# LAMPIRAN



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURABAYA

Jl. Pucang Jajar Tengah Nomor 56 Surabaya - 60282 Telp. (031) 5027058 Fax. (031) 502814

Website : [www.poltekkesdepkes-sby.ac.id](http://www.poltekkesdepkes-sby.ac.id) Email : [admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id](mailto:admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id)



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURABAYA**

Nomor : 02.03/ F.XXIV/ 0910/ 2024

**TENTANG  
PENETAPAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA  
TAHUN 2024**

-----  
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURABAYA

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu internal Poltekkes Kemenkes Surabaya, maka perlu ditetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya;
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Poltekkes Kemenkes Surabaya;
- Mengingat :
1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  2. Peraturan Pemerintah No.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan;
  3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomer 2 Tahun 2017 Tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi
  5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan
  6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset , dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  7. Statuta Poltekkes Kemenkes Surabaya





**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURABAYA  
Jl. Pucang Jajar Tengah Nomor 56 Surabaya - 60282 Telp. (031) 5027058 Fax. (031) 502814  
Website : [www.poltekkesdepkes-sby.ac.id](http://www.poltekkesdepkes-sby.ac.id) Email : [admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id](mailto:admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id)



**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA TENTANG PENETAPAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURABAYA TAHUN 2023**
- PERTAMA : Dengan ditetapkannya Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surabaya yang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Mutu, maka Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi wajib melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu secara menyeluruh dalam upaya peningkatan kinerja secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan Sistem Penjaminan Mutu yang berlaku di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surabaya dalam rangka peningkatan mutu kualitas pelayanan pendidikan selanjutnya
- KEDUA : Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu sesuai acuan dalam Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal dan melaporkan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan serta akan diperbaiki jika terdapat kekeliruan di kemudian hari;

DITETAPKAN DI : S U R A B A Y A  
PADA TANGGAL : 22 Januari 2024

Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian  
Kesehatan Surabaya,



Luthfi Rusyadi, SKM., M.Sc.

